

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä

17.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Laatukeskus Excellence Finland Oy y-tunnus 0592407-7 Rekisterin teknisestä toteutuksesta vastaa Business DataBases (Tekniikantie 12, 02150 Espoo p.0400-615 427).</p> <p>Osoite Keilaranta 16, 02150 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0207 791 470 (ma-pe 8:00 - 16:00) info@laatukeskus.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Minna Huomo</p> <p>Osoite Keilaranta 16, 02150 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 230756 minna.huomo@laatukeskus.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Laatukeskus Excellence Finland Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden ylläpitoon ja hoitoon, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen sekä markkinointiin ja asiakasviestintään, nämä voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään niitä henkilötietoja, joita henkilö voi palvelussa täyttää. Osa täytettävistä kentistä on määritelty pakollisiksi, näitä ovat esimerkiksi nimi, osoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköposti sekä organisaatio. Henkilö voi lisäksi ilmoittaa erillisen laskutusyhteystiedon. Henkilöllä on mahdollisuus ilmoittaa itseään koskevia lisätietoja, jotka kirjataan rekisteriin. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi yhteydenpitovalinnat, vastuualueet ja kiinnostuksen kohteet.</p> <p>Rekisteriin kerätään tapahtumahistoriaa henkilön tilaamien tuotteiden sekä Laatukeskuksen kyseistä henkilöä koskevien markkinointiin ja asiakaspalveluun liittyvien toimenpiteiden perusteella.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriä ylläpidetään ja täydennetään monin tavoin.</p> <p>Tilaisuuksiin osallistujien ja tuotteiden ostajien tiedot tallennetaan rekisteriin tilauksen mukaisesti. Miten kuvaus, että henkilö siirtyy tänne, kun on osallistunut johonkin tilaisuuteen?</p> <p>Rekisterin pitäjä saattaa myös hankkia käyttöönsä rekisteritietoja kolmansilta osapuolilta (mm. yhteistyökumppanuudet, kouluttajat, tilaisuuksien puhujat).</p> <p>Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä erilaisten markkinointitoimenpiteiden yhteydessä.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Luovutamme henkilön nimen ja sähköpostiosoitteen sekä postilähetyksiä varten osoitteen ja postinumeron toteuttaaksemme jäsenille uutiskirjeitä, ajankohtaisia tiedotteita, verkkokokous- sekä oppimispalveluita. Käytämme luotettuja kumppaneita palveluiden toteuttamiseksi, emmekä luovuta tietoja muuta käyttötarkoitusta varten.</p> <p>Yhteystietoja voidaan käyttää valikoitujen yhteistyökumppaneiden kanssa yhteismarkkinoinnissa.</p> <p>Suomen Laatu yhdistys voi käyttää rekisterissä olevia tietoja yhteistyösopimuksen mukaisesti.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Emme siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittämällä). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Asiakirjat tuhoutetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan käytön jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteritietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ja tietojen muuttamiseen ovat oikeutettuja vain erikseen sovitut työntekijät. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Häiriötilanteiden varalta tiedot varmistetaan säännönmukaisesti kopioimalla. Järjestelmä on suojattu palomuurilla ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja vastaan.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää tietonsa tarkastusta varten. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p>Tiedot, on pyydettävä itse allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti Laatukeskus Excellence Finland Oy:n luona</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista (artikla 16) . Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin • Rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta • Rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (artikla 21)